

2021 年

竞赛细则

全国高校商业精英挑战赛
商务会奖旅游策划竞赛

目录

一、组织机构.....	2
二、竞赛形式.....	2
三、参赛要求.....	2
四、竞赛规则.....	3
五、评分规则.....	4
六、奖项设置.....	4
七、报名费用.....	5
八、联系方式.....	5
附件. 评分表.....	5

一、组织机构

主办单位:

中国国际商会商业行业商会

中国国际贸易促进委员会商业行业委员会

中国会展经济研究会

中国商业经济学会

承办单位: 商业国际交流合作培训中心

协办单位: 全国现代服务业职业教育集团

《商展经济》

二、竞赛形式

竞赛设置本科组和高职组两个组别, 各组别均设置知识赛和实践赛两个竞赛环节。

知识赛: 知识赛以机考答题的方式进行, 侧重考核商务会奖旅游和旅游营销方面的专业知识, 由赛区组委会组织实施。成绩合格的选手将有机会申办相关专业能力证书。

实践赛: 实践赛为团体赛形式, 每队由 3 至 5 名参赛选手和 1 至 2 名辅导教师组成。采取提交商务会奖旅游策划方案、方案陈述 (10 分钟) 与现场答辩 (5 分钟) 相结合的方式进行, 分为**全国预选赛**和**全国总决赛**两个阶段, 由赛区组委会及竞赛组委会组织进行。

三、参赛要求

- (一) 参赛资格: 学习旅游管理、酒店管理、会展管理和文化产业管理等专业或相关专业在校大学生。
- (二) 报名要求: 各院校提交参赛登记表至报名邮箱完成报名登记, 知识赛由各院校竞赛负责人统一报名参加; 实践赛参赛团队由 3 至 5 名参赛选手和 1 至 2 名辅导教师组成,
- (三) 报名方式: 请于 9 月 15 日前将**参赛报名登记表**提交至指定邮箱 shangwudasai10@163.com。
- (四) 实践赛: 实践赛分为**全国预选赛**和**全国总决赛**两个阶段。**全国预选赛阶段**: 请于 9 月 21 日前递交全国预选赛策划方案(初稿); 9 月 25 日前发布全国总决赛入围通知, 入围全国总决赛的团队按通知要求再次递交全国总决赛策划方案(最终稿)和现场答辩 PPT 文档。全国总决赛将采用现场陈述与答辩的形式进行(其中策划案陈述 10 分钟+答辩 5 分钟), 每支队伍需在规定的时间内完成答辩内容。**全国总决赛**竞赛日程安排后续通知。

四、竞赛规则

(一) 知识赛

知识赛以网上答题考试的方式进行，总分为 100 分，合格 60 分，作答时间为 120 分钟，知识赛考试网址、考试账号及密码、考试时间请通过提交附件. 知识赛汇总表的方式申请。（知识赛在 9 月 20 号之前，各个参赛院校根据自身情况预定考试时间，提前三天申请）。

(二) 实践赛

实践赛环节，各参赛团队需联系一家商务会奖旅游公司（包括但不限于旅游公司、会议公司、公关公司等）作为指导企业，为客户企业设计一份在海南省举办公司年会的商务会奖旅游策划方案。

客户公司选择标准：各参赛团队自由确定一个客户公司。客户公司所在行业类别包括但不限于汽车、数码电子、能源、金融、餐饮娱乐、日化用品快销和广告媒体等。年会团队规模为 200-300 人。

1. 全国预选赛策划案活动背景：

- (1) 活动参与者：自拟。
- (2) 活动行程：四天三夜。
- (3) 活动范围：海南省三亚市。
- (4) 活动预算：300-400 万元人民币。
- (5) 负责单位：各参赛团队自拟公司名称。
- (6) 活动负责人：各参赛选手分别负责以下具体工作：
 - 餐饮住宿
【寻找餐饮和酒店提供方、预订食宿标准和数量、为来宾提供服务与接待等】
 - 交通地接
【设计三亚市往返交通方式、提供地接服务、活动期间的交通出行等】
 - 活动策划
【日程安排（时间、地点、人物、内容）、视觉策划（活动 logo、胸卡证件、邀请函、文案等）、活动主题策划、会议主题策划、演讲嘉宾邀请等】
 - 财务预算
【负责所有项目的支出预算】
 - 活动执行与危机处理
【配合活动策划进行方案执行、危机预案与控制处理等】
- (7) 推荐性活动内容：欢迎晚宴、颁奖晚宴、工作总结大会、学习研讨会、社交酒会、景点参观、购物娱乐、团队建设活动。

2. 活动策划案内容要素

- (1) 目录
- (2) 客户公司介绍（包括公司背景、规模、企业文化、特点等）
- (3) 方案目的
- (4) 方案可行性分析

(5) 方案主题

(6) 具体行程设计与规划(包括时间、地点、参与者、餐饮、住宿、交通、活动安排、旅游景点、参观内容等)

(7) 突发事件预案

(8) 费用预算

(9) 方案特色

(10) 方案预计效果

注意:

在准备该策划案时,你应当:

- 确保活动规划与设计与客户公司的企业文化,愿景和价值观一致;
- 确保方案的可行性;
- 引用参考资料需标明信息出处和页码;
- 通过备注适当的图片、图表以辅助说明文案。

作品递交要求:

- 每个团队递交一份参赛方案(要求 PDF 版本)。每份策划方案应当包含独立的封面,封面内容需包含:团队名称,参赛者姓名,团队指导教师姓名,指导企业。
- 全部参赛作品不得以任何形式透露团队所在院校的名称、logo 等相关信息。
- 参赛方案内容可参考竞赛规则第 4 条中的内容要素。
- 作品递交文件名称命名格式:院校名称-团队名称-队长姓名-组别
- 各阶段参赛作品请按规定递交时间发送至指定邮箱 shangwudasai10@163.com,同一院校的参赛作品请打包至压缩文件后统一提交。
- **近三届(2018-2020年)已递交并获奖的参赛方案不得重复参赛,一经发现,取消参赛资格。**

五、评分规则

1、竞赛评审为百分制,其中书面策划部分总分为 60 分,现场演讲与答辩部分总分为 40 分。

2、评审标准见附件.评分表。

六、奖项设置

1、知识赛按照比例统一划线,颁发知识赛一二三等奖,优秀指导教师奖及最佳院校组织奖。

2、知识赛成绩合格的可以申办由中国国际商会商业行业商会、商业国际交流合作培训中心共同用印的《专业能力证书》(专业类别:旅游营销师);由中国国际商会商业行业商会、台湾行销科学学会共同用印的《海峡两岸营销专业能力证书》(旅游营销方向)。具体看证书申办通知。

3、全国总决赛按照本科组和高职组,分别按比例设置一、二、三等奖。对上述获奖的团队,颁发获奖奖牌和荣誉证书。

- 4、全国总决赛前三名的参赛团队，颁发冠军、亚军和季军的奖杯和荣誉证书，并分别给予人民币 5000 元、3000 元和 2000 元的奖励。
 - 5、本次竞赛活动还将设立最佳校企合作奖、最佳院校组织奖、优秀指导教师奖等奖项。
 - 6、全国总决赛前 20 支参赛团队将获得资格参加 2022 年（新加坡）商务活动策划大赛。
- 注：以上竞赛结果均以组委会公布为准，参赛对象如对竞赛结果存在异议，应在 24 小时内向竞赛组委会仲裁委员会提出复议，竞赛组委会仲裁委员会视情况应予配合。

七、费用

- 1、报名阶段：提交参赛报名登记表至邮箱 shangwudasai10@163.com，完成报名登记。
- 2、知识赛阶段：知识赛为个人赛，收取 20 元/人测评费用。

知识赛指定账户：

单 位：济南诚美信息咨询有限公司

开户行：齐鲁银行济南金牛支行

账 号：86611762101421003153

- 3、实践赛环节：全国总决赛阶段按照每支参赛队伍 2000 元人民币的标准收取参赛费，主要用于竞赛场地、竞赛资料和竞赛评审。参赛费请全额汇款至如下指定账户，请务必注明“会奖旅游+院校名称”。指定账户如下所示：

单 位：商业国际交流合作培训中心

开户行：交通银行北京市分行北京西单支行

账 号：110060776018000295306

八、联系方式

中国易促会商业行业委员教育培训部山东办事处

地 址：济南市槐荫区齐鲁大道西进时代中心 B 座 910 室

联系人：王磊 李玉萍

电 话：0531—86591892 87038183

邮 箱：shangwudasai10@163.com

网 址：www.sdssfw.com

Q Q: 253355683 1471723639

附件. 评分表

附件:

2021 年全国高校商业精英挑战赛商务会奖旅策划竞赛

评分表

团队编号: ----- 裁判员: ----- 竞赛总成绩: -----

第一部分: 口头演讲&问答环节 (40 分)

演讲&问答: (请注意在问答环节中的现场表现)	差 (1 分)	中差 (2 分)	中等 (3 分)	好 (4 分)	极好 (5 分)
内容完整程度					
问题识别					
论述和决策确认的清晰程度					
结论的正确有效性					
对问题的切题回应度					
演讲专业程度(包括视觉辅助工具的使用, 例如 PowerPoint)					
发声技巧和非语言技巧					
时间分配和团队合作配合程度					

第一部分总分: -----

第二部分: 策划报告 (60 分)

书面报告: (请注意报告书写的完整性)	差 (1-2 分)	中差 (3-4 分)	中等 (5-6 分)	好 (7-8 分)	极好 (9-10 分)
内容原创性和结构完整性					
策划的合理性和逻辑性					
活动安排和方案目标的一致性					
方案的新颖和创意性					
方案排版设计与可读性					
策划与实施相关财务预算的合理性					

第二部分总分: -----

注: 文案参考要素:

- | | |
|------------|-------------------------------|
| (1) 目录 | (2) 客户公司介绍(包括公司背景、规模、企业文化、特等) |
| (3) 方案目的 | (4) 方案可行性分析 |
| (5) 方案主题 | (6) 具体行程设计与规划 |
| (7) 突发事件预案 | (8) 费用预算 |
| (9) 方案特色 | (10) 方案预计效果 |